

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI"

Al Dirigente Scolastico
dell'I. T. C.G.
"ENRICO FERMI"

Oggetto: USCITA ANTICIPATA per alunni maggiorenni

(La richiesta dovrà essere presentata, come previsto dal regolamento, almeno tre giorni prima. L'ora di uscita deve coincidere con il termine della lezione. Non è possibile uscire prima della fine della quarta ora di lezione.)

_____ 1 _____ sottoscritto/a _____ Nato/a
_____ il _____ iscritto/a alla classe
_____ sez. _____

CONSAPEVOLE

del danno arrecato alla didattica (DPR 122/09 art. 14) e esonerando l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale

CHIEDE

di uscire anticipatamente il giorno _____ alle ore _____ per il seguente
MOTIVO: _____

Ora di lezione	Docente in orario	Firma del docente
5		
6		
7		

Tivoli, _____

Firma dell'alunno

Come da sua richiesta, si concede all'alunno/a, autorizzato dai docenti in orario, di uscire anticipatamente.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Iorio

Per presa visione e annotazione sul registro di classe
(Firma leggibile del docente)

[Da consegnare in portineria al momento dell'uscita]